

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

| No.                                                                               | Denominación del servicio          | Descripción del servicio                                                                | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                       | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                           | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                                                                                                                                      | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                        | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)                          | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3                                                                                 | Ofertar de unidades habitacionales | Venta de viviendas de interés social a personas del Cantón Manta y zonas de influencia. | 1. Realizar el pago inicial de la vivienda a adquirir.<br>2. Llenar el formulario y anexos de reservación 3,<br>3. Contar con la precalificación de un crédito hipotecario en una IFI 6, | 1. Ser mayor de edad<br>2. Tener ingresos que pueda justificar.<br>3. Copias de cedula y certificado de votación.<br>4. Declaración de Unión de hecho (unión libre)<br>5. El comprobante del pago de la reserva 6,<br>6. Precalificación del crédito hipotecario | 1. Se llena el anexo de reservación, formularios de reserva y firma de la promesa de compra venta.<br>2. El cliente paga la cuota inicial pactada.<br>3. Se solicita la documentación para la gestión del crédito.<br>4. Una vez que ha sido desembolsado el crédito se entrega la vivienda. | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratuito | De acuerdo al cronograma de ejecución                  | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Oficina Administrativa y Técnica: Calle 7 Av. 02 Edificio Torre Centro Piso 4 Ofic. 402<br>Oficina de Ventas y Crédito y Cobranzas: Plan Habitacional Si Mi Casa, tramo II vía circunvalación Sector Los Senderos, Mz. 02 villa 50 / | Oficina Administrativa y Técnica: Calle 7 Av. 02 Edificio Torre Centro Piso 4 Ofic. 402<br>Oficina de Ventas y Crédito y Cobranzas: Plan Habitacional Si Mi Casa, tramo II vía circunvalación Sector Los Senderos, Mz. 02 villa 50 / | Oficina Administrativa y Técnica: Calle 7 Av. 02 Edificio Torre Centro Piso 4 Ofic. 402<br>Oficina de Ventas y Crédito y Cobranzas: Plan Habitacional Si Mi Casa, tramo II vía circunvalación Sector Los Senderos, Mz. 02 villa 50 / | SI                            | <a href="#">Formulario de servicio</a>         | <a href="http://www.sivivienda-ep.gob.ec/contacto">http://www.sivivienda-ep.gob.ec/contacto</a> | 110                                                                                       | 52                                                                     | 100%                                                 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      | 28/2/2022                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                |                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                |                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      | DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                |                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      | Silvia Briones (Designada por la Jefe de Comercialización)                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                |                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="mailto:silvia.briones@sivivienda-ep.gob.ec">silvia.briones@sivivienda-ep.gob.ec</a>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                |                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      | (05)2627299                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                |                                                                                                 |                                                                                           |                                                                        |                                                      |