

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Posicionar la imagen institucional en el mercado de influencia, de acuerdo a los proyectos a desarrollar.	Numero de estrategias de posicionamiento implementadas/ total de estrategias por ejecutar	100% de las estrategias de posicionamientos implementados
2	Gerencia General	Gestionar con las entidades pertinentes para dar cumplimiento a la planificación anual.	Numero de gestiones realizadas	80% de cumplimiento de la planificación anual
3	Gerencia General	Cumplir con las obligaciones institucionales	Nº de obligaciones cumplidas/total de obligaciones por cumplir	100% de cumplimiento de las obligaciones como empresa pública
4	Gerencia General	Hacer cumplir las políticas y procedimiento de la institución.	Mecanismos implementados para el cumplimiento de políticas y procedimientos de la institución	100% de cumplimiento de las políticas y procedimientos de la institución
5	Gerencia General	Direccionar estratégicamente la institución.	Numero de estrategias implementadas para cumplir con la planificación institucional	90% de estrategias implementadas
6	Gerencia General	Proponer al Directorio de la empresa la ejecución de nuevos proyectos.	Numero de propuestas presentadas al Directorio	porcentaje de propuestas aprobadas por el Directorio
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Departamento Técnico	Obras de urbanismo Programa Habitacional SI MI CASA	115.92% de urbanismo ejecutado en la fase I	115.92 % del Urbanismo ejecutado
2	Departamento Técnico	Obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario Programa Habitacional SI MI CASA	123.24% de infraestructura ejecutado en la fase I	123.24 % de la infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario
3	Departamento Técnico	Obras en líneas, redes e instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones Programa Habitacional SI MI CASA	123.24% de infraestructura ejecutado en la fase I	123.24 % en obras líneas, redes e instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones en cada uno de los 6 primeros meses
4	Departamento Técnico	Construcción de Centro de Salud tipo A2, en la Parroquia Quisapincha, Cantón Ambato de la Provincia Tungurahua	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
5	Departamento Técnico	Construcción de 3 Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV), capacidad 60 niños ubicado en la Provincia del Guayas Cantón Alfredo Baquerizo Moreno, Parroquia Jujan, Provincia de los Rios, Cantón Babá, Parroquia Babá y Cantón Pueblo Viejo, Parroquia San Juan	92.38% avance total del Proyecto	92.38% avance total del Proyecto
6	Departamento Técnico	Obras de construcciones y edificaciones Programa Habitacional SI MI CASA	404 viviendas construidas	100% avance total del proyecto
7	Departamento Técnico	Fiscalización de la regeneración del Parque San Patricio Parroquia Elroy Alfaro	100% de avance total de Proyecto.	100% avance total del proyecto
8	Departamento Técnico	Fiscalización de la Construcción del Mercado de la Parroquia de los Esteros de la Ciudad de Manta	91.02% de avance total de Proyecto	91.02% de avance total del proyecto
9	Departamento Técnico	Ejecución de Obras de Urbanización de 252 lotes para el programa habitacional SI MI CASA del Cantón Manta Provincia de Manabí	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
10	Departamento Técnico	Contrato complementario para la Ejecución de Obras de Urbanización de 252 lotes para el programa habitacional SI MI CASA del Cantón Manta Provincia de Manabí	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
11	Departamento Técnico	Construcción del Centro de Salud Tipo A, en la Parroquia de Chughillán, Cantón Sigchos de la Provincia de Cotacachi	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
12	Departamento Técnico	Construcción del Centro de Salud Tipo B, en la localidad de Pasa de la Provincia de Tungurahua	100% Avance tota del Proyecto	100% Avance tota del Proyecto
13	Departamento Técnico	Construcción del Centro de Salud Tipo B, en la Parroquia de Santa Rosa, Cantón Ambato de la Provincia de Tungurahua	100% avance total de Proyecto	100% avance total de Proyecto
14	Departamento Técnico	Culminación de la Construcción del Centro de Salud El Pargui, ubicado en la Parroquia El Pargui, Cantón El Pargui, Provincia de Zamora Chiriquipe	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
15	Departamento Técnico	Entrega de la Construcción habitacional Socio Vivienda El Buen Vivir en las comunas de Betocita, electrónica y saneamiento en el Cantón Guaymas Provincia del Guayas	45.82% avance total del Proyecto	45.82% avance total del Proyecto
16	Departamento Técnico	Construcción de relaciones en terreno propio en Cabo Rencor, fase ubicada en el Cantón María Piedad de Manabí	71.39% avance total del Proyecto	71.39% avance total del Proyecto
17	Departamento de Comercialización	Dirigir, direccionar y controlar la gestión de Crédito y Cobranza, Promoción, Publicidad y Ventas y Proyectos	Porcentaje de cumplimiento mensual	90%
18	Departamento de Comercialización	Asesorar a los clientes de los proyectos en ejecución	Numero de asesorías solicitadas	90%
19	Departamento de Comercialización	Comercializar los proyectos que tenga en ejecución la institución	Unidades negociadas/ Unidades programadas por vender	86 unidades
20	Departamento de Comercialización	Planificación de Promoción y Publicidad	Numero de eventos realizados/Numero de eventos planificados	4 eventos
21	Departamento de Comercialización	Gestionar y Tramitar créditos hipotecarios para la cancelación de la contra entrega de las viviendas	Créditos gestionados/ créditos programados	100 Créditos hipotecarios
22	Departamento de Comercialización	Gestionar cobranza de cuotas iniciales y recuperación de cartera vencida	Realizar la cobranza de cada proyecto y la recuperación de cartera.	50%
23	Departamento de Comercialización	Gestionar y tramitar Bonos SIV/MDUVI a los clientes que cumplan con los parámetros establecidos por el MDUVI	Numero de bonos ingresados/Numero de bonos planificados	26 bonos
24	Departamento de Comercialización	Gestionar los habilitantes de las escrituras, Contratos, Convenios solicitados	Numero de habilitantes gestionados/Numero de habilitantes solicitados	80%
25	Departamento de Comercialización	Publicar la información de la LOTAP	Numero de publicaciones realizadas/Publicaciones programadas	12
26	Departamento de Comercialización	Ejecutar y elaborar el informe de Acopiamiento Social	Numero de informes realizados/Numero de informes por realizar	12 informes
PROCESOS DE APOYO				
1	Departamento Administrativo	Realizar las instalaciones y los mantenimientos requeridos por los departamentos de la empresa para su normal funcionamiento	Numero de equipos, máquinas y edificios atendidos	100%
2	Departamento Administrativo	Realizar las instalaciones y los mantenimientos requeridos por los departamentos de la empresa para su normal funcionamiento	Numero de gestiones realizadas	90%
3	Departamento Administrativo	Adquirir materiales, servicios y activos que la empresa requiera para su óptimo desarrollo	Numero de pólizas renovadas	90%
4	Departamento Administrativo- Activo fijo	Control de los activos asignados a cada funcionario y en bodega	Base de datos actualizada	100%
5	Departamento Administrativo	Gestionar la adquisición y reposición de activos de acuerdo a los requerimientos departamentales	Numero de gestiones realizadas	90%
6	Departamento Administrativo -LIAH	Cumplir con las obligaciones legales del personal	Numero de obligaciones y beneficios laborales cumplidos	100%
7	Departamento Administrativo -LIAH	Cumplir con las obligaciones legales del personal	Porcentaje de servidores que tomaron vacaciones/total de vacaciones al año	80%
8	Departamento Administrativo -LIAH	Ejecutar el plan de capacitación anual	Numero de funcionarios capacitados	40%
9	Departamento Administrativo -LIAH	Control de caución	Numero de servidores caucionados	100%
10	Departamento Administrativo -LIAH	Evaluación de desempeño	Numero de servidores evaluados/numero total de personal x 100	100%
11	Departamento Administrativo-Compras Públicas	Cargar PAC	Pac cargado en el sistema	100%
12	Departamento Administrativo-Compras Públicas	Administrar, evaluar y monitorear los diferentes tipos de Procesos realizados a través del Portal	Numero de procesos administrados	80%
13	Departamento Administrativo-Compras Públicas	Administrar, evaluar y monitorear el catalogo electrónico del Portal	Numero de compras de materiales/total de presupuesto	5%
14	Departamento Financiero	Registrar oportunamente los movimientos debidamente justificados	Documento Contable	90%
15	Departamento Financiero	Gestionar el correcto manejo de la deuda pública interna	Pagos de capital e intereses	100%
16	Departamento Financiero	Gestionar el pago de las obligaciones pendientes	cuentas por pagar	80%
17	Departamento Financiero	Controlar la correcta programación, ejecución y evaluación presupuestaria	Cédulas presupuestarias	85%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			JEATURA ADMINISTRATIVA-LIAH	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			JERITZA CAJAS INTRIAGO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jrcas@si-vivienda-ep.gub.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0996793078 ext. 14	