

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Posicionar la imagen institucional en el mercado de influencia, de acuerdo a los proyectos a desarrollar.	Numero de estrategias de posicionamiento implementadas/ total de estrategias por ejecutar	100% de las estrategias de posicionamientos implementados
2	Gerencia General	Gestionar con las entidades pertinentes para dar cumplimiento a la planificación anual.	Numero de gestiones realizadas	80% de cumplimiento de la planificación anual
3	Gerencia General	Cumplir con las obligaciones institucionales	Nº de obligaciones cumplidas/total de obligaciones por cumplir	100% de cumplimiento de las obligaciones como empresa publica
4	Gerencia General	Hacer cumplir las políticas y procedimiento de la institución.	Mecanismos implementados para el cumplimiento de políticas y procedimientos de la institución	100% de cumplimiento de las políticas y procedimiento de la institución
5	Gerencia General	Direccionar estratégicamente la institución.	Numero de estrategias implementadas para cumplir con la planificación institucional	90% de estrategias implementadas
6	Gerencia General	Proponer al Directorio de la empresa la ejecución de nuevos proyectos.	Numero de propuestas presentadas al Directorio	porcentaje de propuestos aprobados por el Directorio
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Departamento Técnico	Obras de urbanismo Programa Habitacional SI MI CASA	115.92% de urbanismo ejecutado en la fase I	115.92 % del Urbanismo ejecutado
2	Departamento Técnico	Obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario Programa Habitacional SI MI CASA	123.24% de infraestructura ejecutado en la fase I	123.24 % de la infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario
3	Departamento Técnico	Obras en líneas, redes e instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones Programa Habitacional SI MI CASA	123.24% de infraestructura ejecutado en la fase I	123.24 % en obras líneas, redes e instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones en cada uno de los 6 primeros meses
4	Departamento Técnico	Construcción de Centro de Salud tipo A2, en la Parroquia Quisapincha, Cantón Ambato de la Provincia Tungurahua	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
5	Departamento Técnico	Construcción de 3 Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV, capacidad 60 niños ubicado en la Provincia del Guayas Cantón Alfredo Baquerizo Moreno, Parroquia Jujan, Provincia de los Ríos, Cantón Baba, Parroquia Baba y Cantón Pueblo Viejo, Parroquia San Juan.	92.38% avance total del Proyecto	92.38% avance total del Proyecto
6	Departamento Técnico	Obras de construcciones y edificaciones Programa Habitacional SI MI CASA	404 viviendas construidas	100% avance total del proyecto
7	Departamento Técnico	Fiscalización de la regeneración del Parque San Patricio Parroquia Eloy Alfaro	100% de avance total de Proyecto.	100% avance total del proyecto
8	Departamento Técnico	Fiscalización de la Construcción del Mercado de la Parroquia de los Esteros de la Ciudad de Manta	91.02% de avance total de Proyecto	91.02% de avance total del proyecto
9	Departamento Técnico	Ejecución de Obras de Urbanización de 252 lotes para el programa habitacional SI MI CASA del Cantón Manta Provincia de Manabí	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
10	Departamento Técnico	Contrato complementario para la Ejecución de Obras de Urbanización de 252 lotes para el programa habitacional SI MI CASA del Cantón Manta Provincia de Manabí	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
11	Departamento Técnico	Construcción del Centro de Salud Tipo A, en la Parroquia de Chugchilan, Cantón Sigchos de la Provincia de Cotopaxi.	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
12	Departamento Técnico	Construcción del Centro de Salud Tipo B, en la localidad de Pasa de la Provincia de Tungurahua.	100% Avance total del Proyecto	100% Avance total del Proyecto
13	Departamento Técnico	Construcción del Centro de Salud Tipo B, en la Parroquia de Santa Rosa, Cantón Ambato de la Provincia de Tungurahua.	100% avance total de Proyecto	100% avance total de Proyecto
14	Departamento Técnico	Culminación de la Construcción del Centro de Salud El Pangui, ubicado en la Parroquia El Pangui, Cantón El Pangui, Provincia de Zamora Chinchipe	100% avance total del Proyecto	100% avance total del Proyecto
15	Departamento Técnico	Culminación de la Construcción habitacional Socio Vivienda II Etapall, infraestructura vial. Eléctrica, electrónica y sanitaria en el cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.	45.82% avance total del Proyecto	45.82% avance total del Proyecto
16	Departamento Técnico	Construcción de soluciones en terreno propio en Ceibo Renacer, fase I, ubicado en el Cantón Manta Provincia de Manabí	71.39% avance total del Proyecto	71.39% avance total del Proyecto
17	Departamento de Comercialización	Dirigir, direccionar y controlar la gestión de Crédito y Cobranza, Promoción, Publicidad y Ventas y Proyectos	Porcentaje de cumplimiento mensual	90%
18	Departamento de Comercialización	Asesorar a los clientes de los proyectos en ejecución	Número de asesorías solicitadas	90%
19	Departamento de Comercialización	Comercializar los proyectos que tenga en ejecución la Institución	Unidades negociadas/ Unidades programadas por vender	86 unidades
20	Departamento de Comercialización	Planificación de Promoción y Publicidad	Número de eventos realizados/Número de eventos planificados	4 eventos

21	Departamento de Comercialización	Gestionar y Tramitar créditos hipotecarios para la cancelación de la contra entrega de las viviendas	Créditos gestionados/ créditos programados	100 Créditos hipotecarios
22	Departamento de Comercialización	Gestionar cobranza de cuotas iniciales y recuperación de cartera vencida	Realizar la cobranza de cada proyecto y la recuperación de cartera.	50%
23	Departamento de Comercialización	Gestionar y tramitar Bonos SIV-MIDUVI a los clientes que cumplan con los parámetros establecidos por el MIDUVI	Número de bonos ingresados/Número de bonos planificados	20 bonos
24	Departamento de Comercialización	Gestionar los habilitantes de las escrituras, Contratos, Convenios solicitados	Número de habilitantes gestionados/Número de habilitantes solicitados	80%
25	Departamento de Comercialización	Publicar la información de la LOTAIP	Número de publicaciones realizadas/Publicaciones programadas	12
26	Departamento de Comercialización	Ejecutar y elaborar el informe de Acompañamiento Social	Número de Informes realizados/Número de Informes por realizar	12 informes
<b>PROCESOS DE APOYO</b>				
1	Departamento Administrativo	Realizar las instalaciones y los mantenimientos requeridos por los departamentos de la empresa para su normal funcionamiento	Número de equipos, maquinarias y edificios atendidos	100%
2	Departamento Administrativo	Realizar las instalaciones y los mantenimientos requeridos por los departamentos de la empresa para su normal funcionamiento	Número de gestiones realizadas	90%
3	Departamento Administrativo	Adquirir materiales, servicios y activos que la empresa requiera para su óptimo desarrollo	Número de pólizas renovadas	90%
4	Departamento Administrativo- Activo fijo	Control de los activos asignados a cada funcionario y en bodega	Base de datos actualizada	100%
5	Departamento Administrativo	Gestionar la adquisición y reposición de activos de acuerdo a los requerimientos departamentales	Número de gestiones realizadas	90%
6	Departamento Administrativo -UATH	Cumplir con las obligaciones legales del personal	Número de obligaciones y beneficios laborales cumplidos	100%
7	Departamento Administrativo -UATH	Cumplir con las obligaciones legales del personal	Porcentaje de servidores que tomaron vacaciones/total de vacaciones al año	80%
8	Departamento Administrativo -UATH	Ejecutar el plan de capacitación anual	Número de funcionarios capacitados	40%
9	Departamento Administrativo -UATH	Control de caución	Número de servidores caucionados	100%
10	Departamento Administrativo -UATH	Evaluación de desempeño	Número de servidores evaluados/numero total de personal x 100	100%
11	Departamento Administrativo- Compras Publicas	Cargar PAC	Pac cargado en el sistema	100%
12	Departamento Administrativo- Compras Publicas	Administrar, evaluar y monitorear los diferentes tipos de Procesos realizados a través del Portal	Numero de procesos administrados	80%
13	Departamento Administrativo- Compras Publicas	Administrar, evaluar y monitorear el catalogo electrónico del Portal	Número de compras de materiales/total de presupuesto	5%
14	Departamento Financiero	Registrar oportunamente los movimientos debidamente justificados	Documento Contable	90%
15	Departamento Financiero	Gestionar el correcto manejo de la deuda publica interna	Pagos de capital e intereses	100%
16	Departamento Financiero	Gestionar el pago de la obligaciones pendientes	cuentas por pagar	80%
17	Departamento Financiero	Controlar la correcta programación, ejecución y evaluación presupuestaria	Cédulas presupuestarias	85%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/4/2018	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			JEFATURA ADMINISTRATIVA-UATH	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			PAMELA ESPINOZA ORDOÑEZ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:pamela.espinoza@vivienda-ep.gob.ec">pamela.espinoza@vivienda-ep.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			0996793078 ext. 14	